



м. Пролетарская, ул. Марксистская, д. 34 стр.4,
тел. 585-06-59 (многоканальный)
<http://www.armex.ru>
E-mail: info@armex.ru



Приложение к договору № от « » 201 г.

Утвердил:

_____/ _____ /

«__» _____ 201 г.

Утвердил:

_____/ _____ /

«__» _____ 201 г.

Согласовал:

_____/ _____ /

_____/ _____ /

«__» _____ 201 г.

Согласовал:

_____/ _____ /

_____/ _____ /

«__» _____ 201 г.

Техническое задание

**изменение и адаптация конфигурации
1С: Широкоформатная печать 8**

**для
ООО «АВС»**

**Автоматизированная система учета производства предприятия
посредством штрихкодирования**

Оглавление

<u>1. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</u>	3
<u>2. ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ</u>	3
<u>3. ИЗМЕНЕНИЯ В КОНФИГУРАЦИИ</u>	3
3.1 НОВЫЕ СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ	3
3.1.1 СПРАВОЧНИК «ОПЕРАТОРЫ»	3
3.1.3 ИЗМЕНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «СТАТУСЫ ЗАКАЗОВ»	3
3.1.3 СПРАВОЧНИК «ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ»	4
3.2 ДОКУМЕНТЫ	5
3.2.1 ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТА «РАСЧЕТ ШИРОКОФОРМАТНОГО ЗАКАЗА»	5
3.2.2 ИЗМЕНЕНИЕ ЖУРНАЛА ДОКУМЕНТОВ «РАСЧЕТ ШИРОКОФОРМАТНОГО ЗАКАЗА»	6
3.3 РЕГИСТРЫ СВЕДЕНИЙ	6
3.3.1 РЕГИСТР СВЕДЕНИЙ «ФАКТ ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА ЗАКАЗА»	6
3.4 ОБРАБОТКИ	6
3.4.1 ОБРАБОТКА «ЗАКАЗЫ НА СЕГОДНЯ»	6
3.4.2 ОБРАБОТКА «РАБОЧЕЕ МЕСТО СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ»	9
3.4.3 ОБРАБОТКА «РАБОЧИЙ СТОЛ»	14
3.5 ОТЧЕТ «ПЛАН-ФАКТНЫЙ АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗОВ СОТРУДНИКАМИ»	14

Настоящее Техническое задание (ТЗ) составлено на основании Договора № от 201 года, предварительного обсуждения ТЗ, состоявшегося в офисе Заказчика.

1. Технические условия реализации проекта

Реализация проекта выполняется на платформе программного комплекса 1С: Предприятие 8.3 в рамках конфигурации 1С:Широкоформатная печать.

2. Постановка задачи

Необходимо провести с конфигурацией базы данных следующие работы:

1. Изменить документ «Расчет широкоформатного заказа»: добавить новые реквизиты и алгоритмы их заполнения.
2. Изменить внешний вид журнала документов «Расчет широкоформатного заказа»: добавить новые колонки.
3. Добавить новые справочники и регистры сведений.
4. Добавить новый отчет «План-фактный анализ выполнения заказов сотрудниками».
5. Добавить новую обработку «Рабочее место сотрудников организации».

3. Изменения в конфигурации

3.1 Новые справочники системы

3.1.1 Справочник «Операторы»

Добавить в конфигурацию справочник «Операторы» со следующими реквизитами.

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Наименование	Строка	Наименование элемента справочника	Вручную
2	Заказчик	Справочник «Контрагенты»	Тот, кто является заказчиком и оплачивает заказ	Вручную
3	Клиент	Справочник «Контрагенты»	Тот, для кого выполняется заказ	Вручную
4	Основной шаблон	Документ «Шаблон широкоформатного заказа»	Ссылка на документ с параметрами заказа	Вручную

Используется в нормировании и активизируется в справочнике «Операции» как ссылка на справочник в реквизите «Использовать свободный параметр».

3.1.3 Изменение Справочника «Статусы заказов»

Добавить в существующий справочник «Статусы заказов» следующую колонку.

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ
---	----------	-----	----------	--------

				заполнения
1	Штрихкод	Строка	Номер штрихкода для данного статуса	Автоматически
2	Вид статуса	Перечисление	Препресс, Пресс, Постпресс	Вручную

Добавить на главную форму справочника кнопку «Заполнить штрихкоды», при выполнении которой будут автоматически заполняться штрихкоды для каждого статуса.

Добавить в справочник следующие predetermined элементы:

№	Статус	Описание
1	Старт печати	Начало печати заказа сотрудником
2	Печать приостановлена	Приостановка печати заказа сотрудником
3	Продолжение печати	Продолжение печати заказа сотрудником
4	Печать выполнена	Печать заказа завершена
5	Старт обработки	Начало обработки заказа
6	Обработка приостановлена	Приостановка обработки заказа сотрудником
7	Продолжение обработки	Продолжение обработки заказа сотрудником
8	Обработка выполнена	Обработка заказа завершена
9	Забрали	Самовывоз заказа осуществлен
10	Доставлено	Заказ доставлен клиенту

Добавить в форму списка справочника кнопку «Печать» при выполнении которой автоматический выводить все штрихкоды статусов на печать формата А4, согласно след. печатной форме:

№	Статус	ШТРИХКОД
1	Старт печати	
2	Печать приостановлена	
3	Продолжение печати	
4

Рис. 1. Печатная форма статусов согласно значениям штрихкодов.

3.1.3 Справочник «Информационные карты»

Необходимо добавить новый справочник «Информационные карты».

Форма справочника «Информационные карты».

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Штрихкод	Строка	Номер штрихкода	Автоматически
2	Тип штрихкода	Перечисление	Тип штрихкода: Code 128. Реквизит для автоматической генерации штрихкода	Вручную
4	ФИО Сотрудника	Справочник «Физические лица»	Сотрудник организации	Вручную

Из формы элемента сделать 1 макет.

- бейдж сотрудника (состоит из ФИО сверху и штрихкода внизу размером стандартного бейджа 5.3*8.5)

В форме списка сделать кнопку «Печать панели со штрихкодами»- штрих коды бейджей. При нажатии на кнопку макет должен печататься на листе формата А4 и на нем должны вмещаться 6 значений вертикально.

3.2 Документы

3.2.1 Изменение документа «Расчет широкоформатного заказа»

Необходимо добавить следующие реквизиты на главную форму документа «Расчет широкоформатного заказа».

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Оператор	Справочник «Операторы»	Реквизит, определяющий параметры изготовления и адрес доставки продукции	Из справочника
2	Самовывоз	Булево	Самовывоз заказа	Вручную

Если реквизит «Оператор» заполнен - автоматически добавить значение на вкладки: «Препресс», «Пресс», «Постпресс», по умолчанию заполнять реквизит «свободный параметр» на данных вкладках значением из реквизита на главной форме, и если введены соответствующие документы нормирования. Если не введены – оставлять значение пустым.

При открытии справочника «Операторы» для выбора значения реквизита «Оператор», если в документе указан контрагент, делать отбор элементов справочника «Операторы» по реквизиту «Заказчик». При заполнении реквизита «Оператор» выбранным элементом справочника «Операторы», если в нем заполнен реквизит «Основной шаблон», предлагать пользователю заполнить расчет по шаблону. В случае положительного ответа заполнять реквизиты расчета по шаблону.

Добавить в документ «Расчет заказа» автоматический механизм присвоения штрих кодов. Выводить на существующую печатную форму «Тех. карта заказа» данный штрих код.

Присваивать значение штрихкода документа, как «Номер документа» + «Дата создания документа»

3.2.2 Изменение журнала документов «Расчет широкоформатного заказа»

Необходимо добавить следующие реквизиты.

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Оператор	Справочник «Операторы»	Реквизит, определяющий параметры изготовления и адрес доставки продукции	Из документа

3.3 Регистры сведений

3.3.1 Регистр сведений «Факт изменения статуса заказа»

Необходимо добавить в конфигурацию новый регистр сведений «Факт изменения статуса заказа».

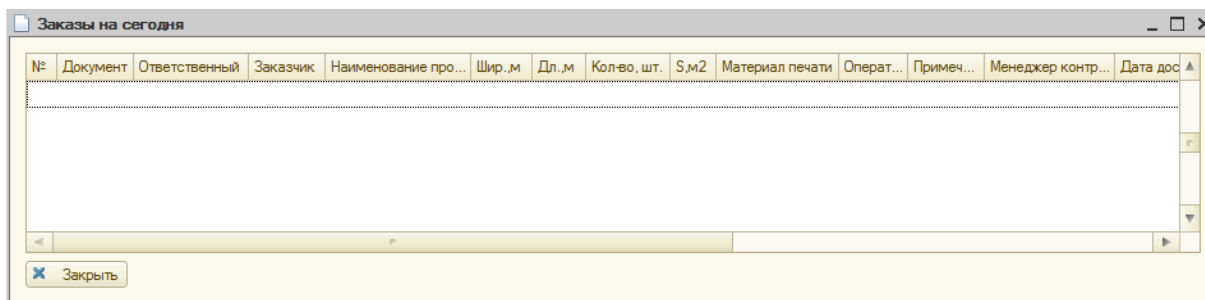
Реквизиты регистра сведений:

№	Реквизит	Тип	Описание
1	Документ	Документ «Расчет широкоформатного заказа»	Документ расчет заказа
2	Статус	Справочник «Статусы заказов»	Текущий статус
3	Дата	Дата	Дата и время установки статуса
4	Сотрудник	Справочник «Физические лица»	Сотрудник установивший статус для документа
5	Факт	Число (15)	Измерение фактического времени

3.4 Обработки

3.4.1 Обработка «Заказы на сегодня»

Необходимо добавить в конфигурацию новую обработку «Заказы на сегодня».



Табличная часть обработки:

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	№	Число (3)	Порядковый номер	Автоматически
2	Документ	Документ «Расчет широкоформатного заказа»	Ссылка на документ расчет заказа	Автоматически
3	Ответственный	Справочник «Пользователи»	Реквизит ответственный из документа расчет широк. заказа	Автоматически
4	Заказчик	Справочник «Контрагенты»	Реквизит «Контрагент» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
6	Наименование продукции	Справочник «Номенклатура»	Реквизит «Продукция» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
7	Шир. м.	Число	Реквизит «Ширина» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
8	Дл. м.	Число	Реквизит «Длина» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
9	Кол-во, шт	Число	Реквизит «Кол-во» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
10	S, м2	Число	Произведение «Шир.» на «Дл.»	Автоматически
11	Материал печати	Справочник «Номенклатура»	Реквизит «Материал» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
12	Оператор	Справочник «Операторы»	Реквизит «Оператор» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
13	Примечание	Строка	Реквизит «Примечание» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
14	Менеджер контрагента	Справочник «Контактные лица контрагентов»	Основное контактное лицо из справочника «Контрагенты»	Автоматически
15	Дата доставки	Дата	Реквизит «Сдача заказчику» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически

16	Самовывоз	Булево	Самовывоз заказа или нет (галка)	Автоматически
17	Статус заказа	Справочник «Статусы заказов»	Если в регистре «Факт изменения статуса заказа» есть статусы «Расчетный», «Утвержден» - отобразить последний установленный статус	Автоматически
18	Статус печати	Справочник «Статусы заказов»	Если в регистре «Факт изменения статуса заказа» есть статусы ««Старт печати», «Печать приостановлена», «Продолжение печати», «Печать выполнена» - отобразить последний установленный статус. Иначе: пустое значение.	Автоматически
19	Статус обработки	Справочник «Статусы заказов»	Если в регистре «Факт изменения статуса заказа» есть статусы «Старт обработки», «Обработка приостановлена», «Продолжение обработки», «Обработка выполнена» - отобразить последний установленный статус. Иначе: пустое значение.	Автоматически
20	Статус доставки	Справочник «Статусы заказов»	Если в регистре «Факт изменения статуса заказа» есть статусы «Доставлено», «Забрали»- отобразить последний установленный статус. Иначе: пустое значение	Автоматически
21	Текущий ответственный сотрудник	Регистр сведений «Факт изменения статуса заказов»	ФИО сотрудника, который последний поменял статус у заказа	Автоматически

При первоначальном запуске обработки, табличная часть заполняется согласно след. отбору по документам «Расчет широкоформатного заказа»: отобразить все документы у которых в регистре сведений «Факт изменения статуса заказа» есть запись «Утвержден» и значение реквизита «Сдача заказчику» у которых не является просроченным (не меньше текущей даты компьютера).

Установить регламентное обновление табличной части обработки – 5 минут.

Добавить в настройки конфигурации на вкладку «1С: Широкоформатная печать» след. реквизит (как константу):

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Окончание рабочего дня	Дата.Время	Время окончания рабочего дня. По умолчанию заполнить значением 20:00.	Вручную

Если системное время компьютера больше реквизита «Окончание рабочего дня» – автоматически установить всем заказам находящимся на статусе «Старт печати», «Продолжение печати», «Старт обработки» или «Продолжение обработки» - статус: если это этап печати - значение «Печать приостановлена» или если это этап постпресса - значение «Обработка приостановлена».

При сканировании штрихкода сотрудника организации автоматически вызывать обработку «Рабочее место сотрудников организации». Заполнить реквизит «Сотрудник» обработки «Рабочее место сотрудников организации» соответствующим значением справочника физические лица.

3.4.2 Обработка «Рабочее место сотрудников организации»

Необходимо добавить в конфигурацию новую обработку «Рабочее место сотрудников организации».

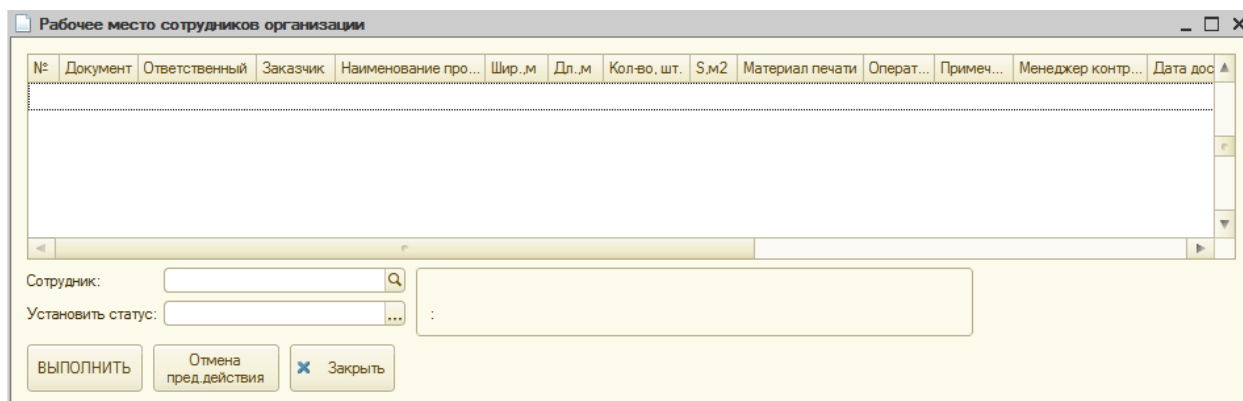


Рис. 2. Форма обработки «Рабочее место сотрудников организации»

Обработка служит для отражения факта выполнения заказов.

Реквизиты формы обработки.

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Сотрудник	Справочник «Физические лица»	Идентификация сотрудника организации	По штрихкоду
2	Док. Расчет заказа	Документ «Расчет широкоформатного заказа»	Документ найденный по штрихкоду	По штрихкоду
3	Установить статус	Справочник	Установить статус заказа	По штрихкоду

		«Статусы заказов»		
4	Служебное окно	Строка	Окно вывода информации	Автоматически

Реквизиты табличной части.

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	№	Число (3)	Порядковый номер	Автоматически
2	Документ	Документ «Расчет широкоформатного заказа»	Ссылка на документ расчет заказа	Автоматически
3	Ответственный	Справочник «Пользователи»	Реквизит ответственный из документа расчет широк. заказа	Автоматически
4	Заказчик	Справочник «Контрагенты»	Реквизит «Контрагент» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
6	Наименование продукции	Справочник «Номенклатура»	Реквизит «Продукция» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
7	Шир. м.	Число	Реквизит «Ширина» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
8	Дл. м.	Число	Реквизит «Длина» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
9	Кол-во, шт	Число	Реквизит «Кол-во» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
10	S,м2	Число	Произведение «Шир.» на «Дл.»	Автоматически
11	Материал печати	Справочник «Номенклатура»	Реквизит «Материал» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
12	Оператор	Справочник «Операторы»	Реквизит «Оператор» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
13	Примечание	Строка	Реквизит «Примечание» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
14	Менеджер контрагента	Справочник «Контактные лица контрагентов»	Основное контактное лицо из справочника «Контрагенты»	Автоматически
15	Дата доставки	Дата	Реквизит «Сдача заказчику» из док. Расчет широк. заказа	Автоматически
16	Самовывоз	Булево	Самовывоз заказа или нет (галка)	Автоматически
17	Статус заказа	Справочник «Статусы заказов»	Статус заказа в документе «Расчет	Автоматически

			широкоформатного заказа»	
21	Текущий ответственный сотрудник	Регистр сведений «Факт изменения статуса заказов»	ФИО сотрудника, который последний поменял статус у заказа	Автоматически

Присвоить кнопке «Выполнить» - индивидуальный штрихкод, назначаемый в настройках параметра учета конфигурации через константу. (добавить в настройки конфигурации на вкладку «1С:Широкоформатная печать» реквизит «Штрихкод кнопки ВЫПОЛНИТЬ» с типом строка) .

Присвоить кнопке «Отмена пред. действия» - индивидуальный штрихкод, назначаемый в настройках параметра учета конфигурации через константу (добавить в настройки конфигурации на вкладку «1С:Широкоформатная печать» реквизит «Штрихкод кнопки Отмена пред.действия» с типом строка) .

Добавить в настройки обработки кнопку, выводящую на печать значение штрихкодов для копек «Выполнить» и «Отмена пред.действия» в след. виде:

№	Кнопка	ШТРИХКОД
1	ВЫПОЛНИТЬ	
2	Отмена пред. действия	

Рис. 3. Печатная форма кнопок согласно значениям штрихкодов.

Штрихкод брать из констант. Если в настройках конфигурации штрихкод не задан – выводить сообщение об ошибке: «В настройках программы не задан штрихкод!»

Алгоритм работы обработки:

1. При первом сканировании штрихкода (с бейджика сотрудника) открывается обработка и автоматически ищет по номеру штрихкода в справочнике «Информационные карты» сотрудника, и устанавливает в значение реквизита «Сотрудник» - элемент справочника «Физические лица». **Если сотрудник не найден** – вывести с служебное окно обработки след. текст «Сотрудник не найден в базе. Повторите действие или обратитесь к руководителю» и оставить открытой обработку на экране. ИНАЧЕ: пункт 2 алгоритма.

Если было произведено повторное сканирование бейджа сотрудника: очистить реквизит «Сотрудник» и заполнить новыми данными по штрихкоду.

2. При сканировании штрихкода (с печатной формы «тех.карта») обработка автоматически ищет по номеру и дате штрихкода документ «Расчет широкоформатного заказа» и отображает его в табличной части обработки. **Если документ не найден** – вывести с служебное окно обработки след. текст «Документ не найден в базе. Повторите действие или обратитесь к руководителю». ИНАЧЕ: пункт 3 алгоритма.

Если было произведено повторное сканирование документа: Очистить табличную часть обработки и заполнить новыми данными по штрихкоду.

3. Курсор автоматически устанавливается в реквизит «Установить статус».
4. При сканировании штрихкода (с заранее распечатанной формой статусов заказа) обработка автоматически ищет по номеру штрихкода в справочнике «Статусы заказов» элемент справочника и устанавливает его в реквизит «Установить статус». **Если статус не найден** – вывести с служебное окно обработки след. текст «Статус неопределен! Повторите ввод.» и вернуться в пункт 3 алгоритма. ИНАЧЕ: пункт 5 алгоритма.

Если было произведено повторное сканирование статуса: очистить реквизит «Установить статус» и заполнить новыми данными по штрихкоду.

5. При сканировании штрихкода присвоенного для кнопки «Выполнить» обработка автоматически изменяет статус у документа «Расчет широкоформатного заказа» и производит запись в регистр сведений «Факт изменения статуса заказа» согласно заполненным полям. И закрыть обработку. **Примечание:** Запретить запись в регистре сведений «Факт изменения статуса заказа» если нарушена последовательность установки статусов согласно таблице №1, описанной ниже.

Если хотя бы одно из значений реквизитов «Сотрудник», «Установить статус» и табличная часть обработки являются пустыми – при выполнении кнопки вывести в служебное окно след. текст «Ошибка ввода данных! Проверьте правильность заполнения реквизитов» и запретить выполнение процедуры кнопки «Выполнить». Вернуть курсор в незаполненный реквизит обработки (первый найденный).

6. При сканировании штрихкода присвоенного для кнопки «Отмена пред. действия» обработка автоматически очищает реквизит согласно обратной последовательности данного алгоритма. Если событие кнопки выполняется в момент когда курсор находится на реквизите «Сотрудник» - закрыть обработку.

Все операции относятся к виду операций указываемых в справочнике «Статусы заказов»: к виду «Пресс» из перечисления справочника «Статусы заказов» относятся: «Старт печати», «Печать приостановлена», «Продолжение печати», «Печать выполнена»; к виду «Постпресс» из перечисления справочника «Статусы заказов» относятся: «Старт обработки», «Обработка приостановлена», «Продолжение обработки», «Обработка выполнена».

Определить следующую последовательность статусов заказа:

Таблица №1

№	Статус	Возможность установки	Описание
1	Старт печати	Статус можно установить только после статуса «Утвержден»	Заказ принят на печать
2	Печать приостановлена	Статус можно установить только после статусов «Старт печати» или «Продолжение печати»	Процесс печати прерван сотрудником (ушел на обед, пересмена, не успел выполнить задачу сегодня и др.)
3	Продолжение печати	Статус можно установить только	Процесс печати продолжен сотрудником

		после статуса «Печать приостановлена»	
4	Печать выполнена	Статус можно установить только после статусов «Старт печати» или «Продолжение печати»	Процесс печати полностью выполнен
5	Старт обработки	Статус можно установить только после статуса «Печать выполнена»	Процесс обработки начат
6	Обработка приостановлена	Статус можно установить только после статусов «Старт обработки» или «Продолжение обработки»	Процесс обработки прерван сотрудником (ушел на обед, пересмена, не успел выполнить задачу сегодня и др.)
7	Продолжение обработки	Статус можно установить только после статуса «Обработка приостановлена»	Процесс обработки продолжен сотрудником
8	Обработка выполнена	Статус можно установить только после статуса «Старт обработки» или «Продолжение обработки»	Процесс обработки полностью выполнен

В случае нарушения последовательности установки статусов описанных выше, выводить в служебное сообщение след. текст: «Ошибка! Нарушение последовательности статусов заказа.» + [Описание **возможности установки** из таблицы выше] согласно статусу, который пытается установить пользователь.

При установке статуса заказа «Обработка выполнена» автоматически создать на основании документа «Расчет широкоформатного заказа» - документ «Оприходование товаров» с заполненными значениями из документа «Расчет широкоформатного заказа». Провести данный документ. Если значения для подстановки не удастся найти в документе «Расчет широкоформатного заказа» - брать значения «Организация», «Отражение в учете», «Склад» «Подразделение», «Ответственный» из соответствующих настроек элемента справочника «Пользователи» (основные значения для подстановки в документы и справочники).

Определить следующую последовательность записи в регистр сведений «Факт изменения статуса заказа» относительно установки статусов:

Таблица №1

№	Установка статуса	Значение реквизита «Факт» регистра сведений «Факт изменения статуса заказа»
1	Старт печати	-
2	Печать приостановлена	Значение = «Печать приостановлена» - («Старт печати» или «Продолжение

		печати»)
3	Продолжение печати	-
4	Печать выполнена	Значение = «Печать выполнена» - («Продолжение печати» или «Старт печати»)
5	Старт обработки	-
6	Обработка приостановлена	Значение = «Обработка приостановлена» - («Старт обработки» или «Продолжение обработки»)
7	Продолжение обработки	-
8	Обработка выполнена	Значение = «Обработка выполнена» - («Продолжение обработки» или «Старт обработки»)

3.4.3 Обработка «Рабочий стол»

Необходимо изменить существующую обработку «Рабочий стол». Вынести на интерфейс для быстрого доступа следующие объекты:

1. Обработку «Заказы на сегодня»
2. Обработку «Рабочее место сотрудников организации»
3. Справочник «Операторы»
4. Справочник «Информационные карты»

3.5 Отчет «План-фактный анализ выполнения заказов сотрудниками»

Необходимо добавить в конфигурацию новый отчет «План-фактный анализ выполнения заказов сотрудниками» со следующими реквизитами.

Реквизиты главной формы отчета:

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ заполнения
1	Дата начала	Дата	Дата начала отбора для отчета	Вручную
2	Дата окончания	Дата	Дата конца отбора для отчета	Вручную
3	...	Кнопка	Стандартная кнопка заполнения даты	Вручную
4	Сформировать	Кнопка	Формирование документа согласно введенным данным	Вручную

Реквизиты табличной части:

№	Реквизит	Тип	Описание	Способ
---	----------	-----	----------	--------

				заполнения
1	№	Число (3)	Порядковый номер строки	Автоматически
2	Документ	Документ «Расчет широкоформатного заказа»	Ссылка на документ расчет заказа	Автоматически
3	ФИО Ответственного	Справочник «Физические лица»	ФИО ответственного за изменение данного статуса	Автоматически
4	План	Строка	Сумма значений « ч. мин. сек.» по документу «Расчет широкоформатного заказа» по прессу для блока «Печать» и по постпрессу для блока «Постпечать».	Автоматически
5	Факт	Строка	Сумма значений « ч. мин. сек.» по регистру сведений «Факт изменения статуса заказа»	Автоматически
6	Период	Дата	Дата и время регистрации записи в регистре сведений «Факт изменения статуса заказа»	Автоматически

Группировка по блокам операций «Печать» и операций «Постпресс».

СТАТУС ЗАКАЗА	ФИО Ответственного	План	Факт	Период
Расчет широкоформатного заказа #1				
Печать				
Старт печати				
Печать при.				
Продолж. печ.				
Печать вып.				
Постпечать				
Старт обработки				
Обработка при.				
Продолжение об.				
Обработка вып.				

Рис. 4. Форма вывода информации для отчета «План-фактный анализ выполнения заказов сотрудниками»

Значение «Факт» для блока «Печать» считается как сумма по регистру сведений «Факт изменения статуса заказа» по реквизиту «Факт» для статусов с видом статуса «Пресс» (в «ч.мм.сек.»)

Значение «Факт» для блока «Постпечатать» считается как сумма по регистру сведений «Факт изменения статуса заказа» по реквизиту «Факт» для статусов с видом статуса «Постпресс» (в «ч.мм.сек.»)