

# Опросник для полиграфических предприятий

Адрес электронной почты \*

ivaa@armex.ru

---

Наименование организации

Типография Печать(Пример заполнения опросника)

---

Организационно-правовая форма

ООО (Общество с Ограниченной Ответственностью)

ЗАО (Закрытое Акционерное Общество)

ИП (Индивидуальный Предприниматель)

Другое: .....

Характеристики организации 

Форма собственности

Заказчик представляет одно юридическое лицо.

Заказчик представляет группу юридических лиц (холдинг, корпорация, госкорпорация и пр.)

Другое: .....

## Организационно-правовые аспекты

- Организация имеет дочерние или зависимые организации
- Организация имеет обособленные структурные подразделения (представительства, филиалы и т.д.)
- Организация имеет подразделения, выделенные на самостоятельный баланс и имеющие статус налогоплательщика
- Организация относится к малым предприятиям

## Виды деятельности

- Производство
- Розничная торговля
- Оптовая торговля
- Комиссионная торговля
- Услуги
- Другое: .....

## Тип полиграфического предприятия



- Офсетная/цифровая типография (листовая и ролевая печать)**
- Книжно-журнальная типография
- Типография газетной печати
- Флексотипोगрафия (производство самоклеющейся этикетки и гибкой упаковки)
- Производитель упаковки (производство гофроупаковки, полимерной упаковки)**
- Производитель сувенирной полиграфии
- Производитель пластиковых карт
- Другое: Упаковка из картона, комбинированных материалов и пластика**

## Виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых товаров

- Визитки
- Листовки
- Открытки
- Конверты
- Буклеты
- Календари
- Каталоги
- Газеты
- Пластиковые карты
- Брошюры
- Книги
- Упаковка
- Самоклеющиеся этикетки
- Упаковка для продуктов питания
- Гофроупаковка
- Широкоформатная продукция
- Другое: Упаковка из картона, комбинированных материалов и пластика

## Виды производственного оборудования и список технологических операций, выполняемых на нём

Флатование (2ЛР-120), ламинация(Paperplast 102X 140), резка(Polar Autotrim 115), листовая печать(KBA Rapida 105 - 6+L, Heidelberg Speedmaster CD 102-5+L), трафаретная печать(ЕКРА SERIO 4000), лакирование(Лакировальная машина Bulros LW-330), горячее тиснение фольгой(Bobst ВМА 102), конгрев(Iberica), кашировка(JS+УР), высечка(Iberica), клейка окна(Jagenberg ECO 78-1), склейка(Omega Intro 110), упаковка ГП(ручная операция).

---

## Наличие данных о формировании приладки и технологических потерь (брака):

Флатование(0,5% тех потери), Листовая печать (КВА приладка 30 печатных листов + 2% тех. потери, Heidelberg приладка 20 печатных листов на краску + 1% тех. потери), резка (тех.потери 0,5%), трафаретная печать(приладка 10 листов приладка + 0,5 % тех. потери).

---

## Данные о стоимости и плановой себестоимости операций (каким образом формируется стоимость и себестоимость каждой операции, в зависимости от каких параметров):

Флатование (Стоимость часа работы 3000 рублей, себестоимость 1650 рублей, Скорость работы 120метров/мин).

Листовая печать Heidelberg (Стоимость часа работы для плотности бумаги от 215 и менее - 4000 рублей, более 215 - 5000 рублей. Себестоимость 3000/2500 рублей.

Скорость печати для плотности бумаги от 215 и менее 7000 листов в час, более 215 - 5500 листов в час.)

Ручная операция упаковки - стоимость 350 рублей в час/ себестоимость 200.

---

## Информацию по оформлению заказов и прохождении их в производстве:

Заказы оформляют 3 менеджера, итоговое решение по передаче заказа в производство принимают технолог и экономист.

Материалы в производство выдает кладовщик, по расходной накладной. Готовая продукция упаковывается и сдается на склад.

---

## Дополнительная информация:

С помощью функционала программы, требуется прописать более четкий документооборот, с назначением ответственных лиц на каждом участке производства.

---

## Количественные характеристики

Количество работающих (сотрудники)

130

---

Количество хозяйственных операций в месяц/квартал

2000

---

Количество первичных документов, оформляемых за месяц/  
квартал

1500

---

Количество наименований номенклатуры

10000

---

Количество контрагентов

2000

---

Иное (указать)

---

**Начальный (имеющийся) уровень автоматизации**

Наличие у организации внедренных систем автоматизации учета (указать)

1С ЗУП

Microsoft Excel

КИС на базе СУБД FileMaker

---

**Задачи, решаемые имеющейся системой автоматизации**

- Управленческий учет
- Торговый и складской учет
- Производственный учет
- Расчет заработной платы
- CRM(Система управления взаимоотношениями с клиентами)
- Другое: \_\_\_\_\_

**Планируемый уровень автоматизации**

Количество рабочих мест, планируемых для автоматизации, используя 1С:УНФ 8. Полиграфия 2.

30

---

## Территориальная разобщенность отдельных подразделений организации

Нет

---

**Заполнить таблицу с основными структурными подразделениями предприятия Заказчика, которые предполагается автоматизировать (ниже пример)**

Подразделения (отделы), подлежащие автоматизации

- Коммерческий Отдел
  - Планово-производственный Отдел
  - Производство
  - Бухгалтерия
  - Склад
  - Другое:  
Отдел подготовки заказов(препресс, конструкторы, технологи, корректор)
- 

**Заполнить таблицу с персоналом, интервьюируемым в ходе проведения обследования. Например, Генеральный директор - Общие вопросы внедрения по всем участкам, Главный бухгалтер, сотрудники отдела бухгалтерии - Учет затрат и расчет себестоимости. Управление запасами, управление закупками и т. д.**



## Сотрудник - Участок внедрения

Директор по бизнес-процессам - Общие вопросы внедрения по всем участкам  
Руководитель Планово-экономического отдела - Учет затрат и расчет себестоимости, Управление производством, ресурсно-календарное планирование производства

Руководитель службы логистики - Складской учет

Руководитель отдела закупок - Управление запасами, управление закупками

Главный бухгалтер - Учет затрат и расчет себестоимости

Руководитель Отдела продаж - Прогнозирование продаж, оформление и запуск заказов в производство

ИТ-специалист - Архитектура АС

---

Указать блоки учета, которые требуется внедрить в программе 1С:УНФ 8. Полиграфия 2.

- Закупки
- Склад
- Нормирование параметров расчета заказов на полиграфическую продукцию
- Управление заказами на полиграфическую продукцию
- Управление полиграфическим производством
- Продажи
- Доставка
- CRM и маркетинг
- Денежные средства
- Управление Кадрами и Заработная плата
- Бюджетирование и планирование
- Другое: .....