

## **Контрольный пример. Описание основных функций и требований к содержанию задания и исходным данным.**

### **Общие положения**

Данный регламент определяет последовательность и полноту составления контрольного примера по ведению управленческой и финансово-хозяйственной деятельности предприятия Заказчика с учетом его специфики и с использованием конфигурации «1С:Полиграфия 8», а также требования, предъявляемые к исходным данным, предоставляемым Заказчиком.

Документ содержит следующие разделы:

1. Описание основных функций контрольного примера.
2. Описание основных требований к содержанию задания и исходным данным, предоставляемым Заказчиком для составления контрольного примера.
3. Определение учётных контуров, по которым отражается вводимая информация.

### **1. Описание основных функций контрольного примера**

Контрольный пример предназначен для выполнения следующих функций:

*1.1 Демонстрация последовательности ввода нормативно-справочной информации и учётных документов.*

При демонстрации разработанного контрольного примера Заказчик видит степень сложности, подробности, вводимой информации, ее структуру и последовательность ввода. При этом Заказчик может оценить степень достаточности необходимых для своего предприятия справочных, печатных и отчетных форм в типовой конфигурации 1С:Полиграфия 8.

*1.2 Оценка возможности ведения учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом имеющейся специфики на типовой конфигурации 1С:Полиграфия 8.*

После демонстрации разработанного контрольного примера Заказчик получает определённое представление о возможности и сложности реализации специфических процессов предприятия в типовой конфигурации 1С:Полиграфия 8.

*1.3 Формирование общего представления о возможных небольших (локальных) несоответствиях методологии учёта на предприятии и методологии учёта в типовой конфигурации 1С:Полиграфия 8.*

После демонстрации исполненного контрольного примера Заказчика получает представление о степени совместимости методологии учёта на предприятии с методологией учёта типовой конфигурации и объёме соответствующих адаптивных доработок.

### **2. Описание основных требований к содержанию задания и исходным данным, предоставляемым Заказчиком для составления контрольного примера.**

Предоставляемые Заказчиком исходные данные для составления контрольного примера должны быть логически целостными в рамках единой задачи - проверки степени совместимости специфики и методологии учёта предприятия Заказчика и методологии учёта, заложенной в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8.

Предоставляемые Заказчиком исходные данные должны удовлетворять следующим требованиям:

2.1. Исходное задание Заказчика должно содержать конкретные задачи, которые могут выражаться в перечне отчётов, формируемых по введенным данным, в составлении

сравнительного анализа полученных данных, принципиальной возможности выполнения той или иной операции и т. д., отражающие специфику ведения операционной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия Заказчика.

2.2. Исходное задание Заказчика должно чётко и однозначно определять используемые контуры учёта и желаемый конечный результат.

2.3. Исходные данные к заданию Заказчика должны удовлетворять принципам необходимости и достаточности, т. е. в перечне исходных данных к заданию Заказчика не должно быть позиций, неиспользуемых при решении поставленных задач.

2.4. Исходные данные к заданию Заказчика должны удовлетворять принципу достаточности, т.е. перечень исходных данных к заданию Заказчика должен содержать все необходимые данные для решения поставленных задач.

2.5. Исходное задание Заказчика и соответствующие этому заданию исходные данные должны быть ориентированы на реализацию в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8.

2.6. Исходные данные к заданию Заказчика должны представлять собой перечень неоднородной единичной информации. Список однородной информации, к примеру, контрагентов, не должен превышать 5-ти позиций. К примеру, для проверки корректности операции реализации товаров и услуг перечень товаров для заполнения не должен превышать 5-ти позиций, т. к. в данном случае увеличение количества товарной номенклатуры не повлияет на корректность результата проведения данной операции. В отдельных случаях допускается превышение данного лимита, если для корректного решения поставленной задачи Заказчика список однородной информации должен содержать большее количество позиций.

2.7. Исходное задание Заказчика должно содержать не только наименования производимых операций финансово-хозяйственной деятельности, но и описание происходящих на предприятии Заказчика операционных процессов и используемых при их совершении печатных форм документов. В том случае, если Заказчик в неполной мере осведомлён о функционале типовой конфигурации и используемых в программе формах, исходные данные к заданию Заказчика должны содержать образцы печатных форм документов и упрощённое схематическое изображение бизнес-процессов, представленных для реализации в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 в рамках реализации контрольного примера.

2.8. Если Заказчиком необходимый перечень исходных данных предоставлен в недостаточном объеме для корректной реализации поставленных в задании Заказчика задач, допускается с согласия Заказчика произвольное добавление Разработчиком необходимых исходных данных в целях реализации целостности решения поставленных задач.

2.9. Сложность исходного задания Заказчика и перечень исходных данных должна быть предварительно согласована с Разработчиком.

2.10. В общем случае исходное задание Заказчика должно содержать перечень конкретных задач или операций необходимых бизнес-процессов, а также желаемый результат их реализации и решения в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8. Перечень исходных данных Заказчика в общем случае должен содержать:

- перечень необходимой нормативно-справочной информации;
- перечень задействованных в реализации операционных процессов документов (по возможности с предоставлением печатного аналога);
- перечень финансово - хозяйственных операций и операционных процессов, необходимых для реализации и контроля их корректности проведения в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8;
- перечень и описание видов и форм отчётной информации.

### **3. Определение контуров учёта для отражения вводимой информации**

Исходное задание Заказчика и соответствующие этому заданию исходные данные должны быть ориентированы на реализацию в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8.

Методология учёта типовой конфигурация 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 охватывает общий контур управления следующими бизнес-процессами:

- управление заказами на полиграфическую продукцию
- управление складом, поставками, запасами
- управление торговлей
- управление полиграфическим производством
- планирование
- управление отношениями с покупателями и поставщиками (CRM)
- управление оборудованием и его обслуживанием
- основные средства и нематериальные активы
- управление денежными средствами
- управление персоналом
- зарплата
- бухгалтерский учет
- налоговый учет
- регламентированная отчетность
- отчетность
- рапорт руководителю
- бюджетирование
- МСФО

Исходное задание заказчика не должно содержать задач, выходящих за рамки указанного контура управления.

Типовая конфигурация 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 позволяет вести несколько видов учёта: регламентированный учёт, включающий в себя бухгалтерский и налоговый учёт, управленческий учёт и учёт по международным стандартам. Заказчик может формировать исходные задачи для реализации в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 по любому из указанных видов учёта.

### ***Пример составления***

#### ***1. Вводно-описательная часть.***

Данное описание контрольного примера предназначено для предоставления Заказчику – ООО «Быстропечать». Контрольный пример, исполненный для Заказчика, призван продемонстрировать степень сложности, подробности, вводимой информации, ее структуру и последовательность ввода. При этом Заказчик должен оценить достаточность необходимых для своего предприятия справочных и учётных форм в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8.

После демонстрации разработанного контрольного примера у Заказчика должно сформироваться представление о возможности и сложности реализации специфических процессов предприятия в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8, а также о степени совместимости методологии учёта на предприятии с методологией учёта типовой конфигурации и объёме соответствующих доработок (кастомизации).

#### ***2. Исходные данные к заданию Заказчика и текст задания Заказчика.***

Заказчиком была предоставлена следующая начальная информация для реализации контрольного примера:

#### **Исходные данные:**

Заказчик : ООО БыстроПечать

1. Ввести печатную операцию (Например, Рулонная офсетная), которая используется для определенного оборудования (Ronald) с определенными параметрами: вид печати (рулонная односторонняя печать), величины полей и клапанов (по 5мм), базовая красочность (1+0), длина рубки (635мм)

2. Отнормировать операцию печати (Рулонная офсетная), исходя из того, что задана расценка и плановая себестоимость часа печати на оборудовании (Ronald) определенного формата (635x835) плотности (100) красочности (1+0), процент техпотерь, количество листов на приладку в зависимости от тиража. Для красочности, отличной от базовой, заданы коэффициенты пересчета.
3. Ввести и отнормировать послепечатную операцию (Резку) с учетом того, что задана стоимость и плановая себестоимость выполнения операции (одного реза) на определенном оборудовании (резак). При этом задать расчет тиража операции резки как отношение количества печатных листов к количеству полос продукции на печатном листе.
4. Ввести и отнормировать допечатную операцию (Сканирование) с учетом того, что задана стоимость и плановая себестоимость выполнения операции (сканирования) одного листа формата (А4) на определенном оборудовании (сканер).
5. Рассчитать стоимость заказа по производству определенного вида продукции (500 плакатов формата 600x400 плотности 100 красочности 4+0 красками СМУК 4+0). Для расчета расхода краски на заказ должен быть задан расход (г/м<sup>2</sup>) и процент запечатки каждой краски. Производство включает в себя сканирование (сканер, формат А4), печать рулонную особую (на произвольном печатном материале с шириной роля 835мм), резку.
6. Для расчета стоимости материалов должны быть указаны закупочные и расчетные цены на каждый материал.
7. Зарезервировать необходимые материалы под заказ (Склад материалов)
8. Оформить при необходимости внутреннюю заявку на недостающий материал.
9. Установить общую скидку на все материалы (5%).
10. Ввести «Заказ покупателя».
11. Создать шаблон этого расчета.
12. Запланировать продажи этой номенклатуры в объеме 1000 шт. в месяц на текущий месяц. Отразить в Бюджете доходов и расходов (план - Бюджетирование).
13. Показать план-фактный анализ наличия материалов для производства заказанной продукции
14. Запланировать производства заказанной продукции.
15. Сформировать отчет – сетевой график (плановый) процесса производства продукции в разрезе дат по каждой операции и с учетом загрузки оборудования.
16. Оформить и провести закупку необходимых материалов
17. Передать материалов в производство, выпустить готовую продукцию, рассчитать факт. себестоимость продукции, сравнить ее с плановой.
18. Сформировать отчет – отражение процесса производства по технологическим операциям (на какой стадии производства сейчас находится исполнение полиграфического заказа).
19. Показать инструменты контроля выполнения плана производства
20. Оформить реализацию продукции, отразить в Бюджете доходов и расходов.
21. Показать инструменты контроля выполнения плана продаж.

### *3. Определение используемых контуров учёта и бизнес-процессов типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8.*

Исходное задание Заказчика и соответствующие этому заданию исходные данные охватывают общий контур управления следующими бизнес процессами:

- управление полиграфическими заказами;
- управление взаимоотношениями с контрагентами и CRM – система;
- управление производством;
- управление затратами;

- планирование производства, закупок, продаж;
- планирование и расчёт себестоимости продукции;
- управление оборудованием;
- управление запасами;
- ценообразование;
- управление взаиморасчётами с подотчётными лицами;
- управление денежными средствами;
- управление заказами;
- управление продажами;
- управление закупками;
- финансовый анализ и финансовое планирование (бюджетирование);
- налоговый и бухгалтерский учёт отчётность;

Типовая конфигурация 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 позволяет вести несколько видов учёта: регламентированный учёт, включающий в себя бухгалтерский и налоговый учёт, управленческий учёт и учёт по международным стандартам. Реализация контрольного примера для Заказчика в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 затронет регламентированный и управленческий учёт.

*4 Описание всех реализованных в типовой конфигурации финансово-хозяйственных операций.*

Для реализации поставленных Заказчиком задач с предоставленным Заказчиком перечнем исходных данных необходимо выполнение следующих действий:

1) Задание организационной структуры предприятия и первичные настройки параметров учёта. Организационная структура задаётся в справочниках «Предприятия», «Подразделения», «Организации», «Подразделения организаций». Первичные настройки производятся в «Настройках параметров учёта» и регистрах сведений «Учётная политика» для различных видов учёта.

2) Занесение нормативно-справочной информации для корректного проведения хозяйственных операций и для формирования необходимых документов. Информация заносится в справочники: «Контрагенты», «Договоры контрагентов», «Номенклатура», «Графики работ», «Смены», «Виды ЦФО», «Склады», «Статьи затрат», «Способы распределения затрат на выпуск», «Должности», «Должности организаций», «Рабочие центры», «Технологические операции», «Операции», «Красочность», «Плотность», «Форматы», «Группы красок», «Оборудование». Документы: «Нормирование Операций», «Расчет Заказа», «Полиграфический Заказ Покупателя», «Шаблон Заказа», «План Производства По Сменам», «Требование Накладная», «Отчет Производства За смену», «Реализация Товаров И Услуг», «Бюджетная Операция» и др.

Для реализации в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8 задания Заказчика были выделены следующие операционные ячейки:

- *Нормирование стоимости полиграфических услуг;*
- *Расчет плановой стоимости и себестоимости полиграфического заказа;*
- *Формирование плана продаж;*
- *Получение заказа от контрагента-покупателя;*
- *Проведение планирования производства по сменам и формированием календарной потребности в номенклатуре;*
- *Проверка достаточности материалов для обеспечения заказа покупателя;*
- *Закупка необходимых материалов для производства номенклатуры под заказ покупателя;*
- *Передача материалов в производство;*
- *Выпуск готовой продукции;*
- *Расчёт себестоимости выпуска;*
- *Контроль выполнения и состояния плана продаж и плана производства;*
- *Контроль и формирование отчётов по выпуску и незавершённому производству;*
- *Реализация продукции покупателю;*
- *Настройка Бюджетирования, перенесение данных и формирование бюджетов и отчётно-бюджетных форм.*

5.5 *Описание всех сформированных отчётных форм.* Разработчик должен показать сформированные им отчёты в ходе реализации контрольного примера в типовой конфигурации 1С:ПОЛИГРАФИЯ 8. Под этим понимается скриншот отчета, его наименование, представленная в нём информация в привязке к контрольному примеру и исходным задачам Заказчика.